



VEREIN FÜR
FRAUENINTERESSEN E.V.
SEIT 1894 IN MÜNCHEN

Der Verein für Fraueninteressen e.V. unterstützt mit seinen sozialen und frauenpolitischen Einrichtungen, Bildungsangeboten und Veranstaltungen Frauen und Männer in Familie, Beruf und Gesellschaft. Er bietet ein Diskussionsforum für gesellschaftspolitische Themen und unterstützt frauenpolitische Initiativen und Maßnahmen. Der Verein ist überparteilich, überkonfessionell und gemeinnützig.



"Zeit spenden hilft." Mit diesem Slogan wirbt die erste Freiwilligenagentur Deutschlands (seit 1980) für freiwilliges Engagement. TATENDRANG berät, vermittelt und unterstützt Münchner Bürgerinnen und Bürger, gemeinnützige Organisationen und Unternehmen in allen Bereichen des ehrenamtlichen Engagements. Träger von TATENDRANG ist der Verein für Fraueninteressen e.V.

Zum 1.9.2024 suchen wir eine* Mitarbeiterin* (m/w/d) für den Bereich
Öffentlichkeitsarbeit & Online-Marketing
in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben:

Öffentlichkeitsarbeit:

- Zielgruppengerechte Steuerung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Content-Erstellung für verschiedene Zielgruppen und Medien (Werbematerialien, Pressemitteilungen, Videos)
- Texten und Gestalten von Online- und Printmedien wie Flyer, Infokarten oder Ausstellungsplakaten (Canva)
- Begleitung von Veranstaltungen und Events

Online-Marketing:

- Redaktionelle und technische Betreuung der TATENDRANG-Webseite (inkl. Blog, SEO, Fotos). CMS: WordPress, Matomo
- Planen, Texten und Erstellen von regelmäßigen Newslettern an Freiwillige und Organisationen (Brevo)
- Unterstützung und bei Bedarf Vertretung im Bereich Social Media
- Fundraising: Jährlicher Newsletter, Strategie-Entwicklung

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Redaktion, Agentur, NGO)
- Freude am Schreiben und Storytelling, guter Schreibstil
- Kreativität und Erfahrung im Gestalten von online- und Print-Medien mit Canva
- Affinität und Erfahrung mit Sozialen Medien



- Erfahrung mit CMS-Systemen (WordPress), SEO sowie idealerweise auch Foto- und Videotechnik
- Erfahrungen mit digitalen Tools oder die Fähigkeit, sich schnell einzuarbeiten (Asana, MS Teams, Calendly, Pretix)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point)
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Kreativität, selbstständiges Arbeiten
- Freude und Begeisterungsfähigkeit, sich gemeinsam mit unserem Team weiterzuentwickeln und Neues zu gestalten

Wir bieten:

- Eine bereichernde, sinnvolle und vielseitige Tätigkeit, die viele Gestaltungsmöglichkeiten bietet
- Einen unbefristeten Vertrag mit Gehalt angelehnt an TVöD
- Zusätzliche Leistungen für Mitarbeiterinnen* (Deutschlandticket, Wellpass, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Kindererhöhungsbeitrag, München-Zulage)
- Der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfrei.
- Ein herzliches und lebendiges Team
- Ein schönes Büro im Herzen Münchens
- Regelmäßige Supervision und Weiterbildung
- Gemeinsame Aktivitäten und Ausflüge

Die o.g. Punkte treffen auf Dich zu? Du hast Interesse?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Text- und Grafikbeispiele). Diese sende bitte an karriere@fraueninteressen.de

Bewerbungsschluss ist der 9.8.2024

Gerne stehen wir Ihnen auch für Fragen zur Verfügung.

Freiwilligen-Agentur TATENDRANG, Ute Bujara, Renate Volk

Alzheimer Eck 13, 80331 München, Tel.: 089-45 22 411-0 Tel.: 089-45 22 411-0,

ute.bujara@tatendrang.de, renate.volk@tatendrang.de