



Anregungen für das Erstgespräch mit Freiwilligen

- Begrüßung**
Gegenseitiges Bekanntmachen und Schaffung einer angenehmen Gesprächsatmosphäre
- Vorstellung der Freiwilligen-Agentur Tatendrang**
Darstellen von Zielen, Aufbau, aktuellen Projekten
- Vorstellung des Freiwilligen**
Motivation für die ehrenamtliche Tätigkeit, Erfahrungen und Kenntnisse, Wünsche
- Vorstellung der freiwilligen Tätigkeit**
Austausch der gegenseitigen Erwartungen zu Art, Umfang und Zielrichtung
- Vereinbarungen treffen**
zu gewünschtem Beginn, Zeiteinsatz, Dauer des Engagements und Probezeit
- Rahmenbedingungen klären**
Versicherungsschutz (Unfall, Haftpflicht), Unkostenerstattung, Arbeitsmaterialien, etc.
- Vorstellung der Einrichtung**
Vorstellen der Mitarbeiter/-innen und Rundgang durchs Haus
- Vorstellung Ansprechpartner/-in**
Kontaktdaten, Sprech- und Arbeitszeiten und Erreichbarkeit für Notfälle
- Gegenseitiger Kontaktaustausch**
Name, Telefon, E-Mail, Geburtstag (!), Krankenkasse des Freiwilligen aufnehmen
- Vereinbarung der weiteren Vorgehensweise**
z.B. Tag der Tätigkeitsaufnahme, Termin für weiteres Gespräch
- Verabschiedung**
Klären eventuell offener Fragen